

F**1. Paslaugos teikimo taisyklėse vartojamos sąvokos ir jų apibrėžtys:**

1.1. **Bankas** – Akciju Sabiedrība (AS) „Citadele banka“, registracijos Nr. 40103303559, registruotos buveinės adresas Republikas laukums 2A, Ryga, LV-1010, veikianči per AS „Citadele banka“ Lietuvos filialą, registruotos buveinės adresas Upės g. 21, LT-08128, Vilnius, tel. 19091 arba +370 5 221 9091, interneto svetainės adresas www.citadele.lt, filialo kodas 304940934.

1.2. **Įspėjimas** – Bankui pateiktame Nurodyme Kliento pareikštas pageidavimas atlikti mokėjimą iš Žaliosios taupomosios sąskaitos, praėjus išankstinio įspėjimo terminui (jei taikomas), kuris nurodytas Banko svetainėje www.citadele.lt arba Kainyne, neįskaitant Nurodymo pateikimo datos.

1.3. **Kainynas** – Banko nustatyta tvarka patvirtintas Banko Paslaugų ir operacijų kainynas, skelbiamas Banko svetainėje www.citadele.lt.

1.4. **Prašymas** – Banko nustatyto pavyzdžio prašymas Paslaugoms gauti, pateikiamas Banko klientų aptarnavimo skyriuje arba interneto banku.

1.5. **Klientas** – fizinis asmuo (ne jaunesnis kaip 18 metų), teikiantis Bankui Prašymą ir sudarantis Paslaugų sutartį su Banku.

1.6. **Komisinis mokestis** – Banko taikomas mokestis už piniginių lėšų Žaliojoje taupomojoje sąskaitoje pervedimą be įspėjimo, kurio dydis yra nurodytas Banko svetainėje www.citadele.lt arba Kainyne.

1.7. **Žalioji taupomoji sąskaita** – sąskaita, atidaroma Banke, vadovaujantis šia Paslaugos teikimo sutartimi ir j kurią Klientas gali įnešti savo pinigines lėšas, be apribojimų ją papildyti, taip pat išimti / pervesti iš jos pinigines lėšas šiose Paslaugos teikimo taisyklėse numatyta tvarka.

1.8. **Paslauga** – Žaliosios taupomosios sąskaitos atidarymas ir paslaugų teikimas, taip pat Kliento Nurodymo vykdymas.

1.9. **Paslaugos teikimo sutartis** – Banko ir Kliento susitarimas dėl Žaliosios taupomosios sąskaitos atidarymo ir aptarnavimo, kurią sudaro Prašymas ir Paslaugos teikimo taisyklės.

1.10. **Paslaugos teikimo taisyklės** – šios Žaliosios taupomosios sąskaitos atidarymo ir aptarnavimo taisyklės.

1.11. **Šalys** – Bankas ir Klientas, abu kartu.

1.12. **Nurodymas** – Kliento vardu Bankui pavesta užduotis mokėjimui atlikti, vadovaujantis šia Paslaugos teikimo sutartimi. Pagal Kliento pageidavimą – Klientas Nurodymą pateikia su Įspėjimu ar be Įspėjimo.

1.13. **BT** – Banko Bendrosios paslaugų teikimo taisyklės.

1.14. **Interneto bankas** - kaip nurodyta Mokėjimo paslaugų teikimo ir banko sąskaitos tvarkymo taisyklėse.

1.15. Kitos sąvokos ir jų reikšmės, nurodyti BT ir kitose Banko paslaugų teikimo taisyklėse, kurių privaloma laikytis tiek, kiek jos yra taikomos šioms Paslaugos teikimo taisyklėms.

2. Paslaugos teikimo sutarties sudarymas.

2.1. Ši Paslaugos teikimo sutartis laikoma sudaryta, kai Bankas priima Banko reikalavimus atitinkantį Kliento Prašymą dėl Paslaugos teikimo.

2.2. Bankas turi teisę atsisakyti priimti Prašymą, paaiškindamas atsisakymo priežastis, išskyrus atvejus, kai tai draudžia teisės aktai.

2.3. Sudaręs šią Paslaugos teikimo sutartį Bankas Klientui

atidaro Žaliąją taupomąją sąskaitą (vienos valiutos sąskaitą).

2.4. Šalių teisiniai santykiai, kurie neaptarti šiose Paslaugos teikimo taisyklėse, reglamentuojami BT.

3. Paslaugos teikimas.

3.1. Nurodymų pateikimas ir vykdymas.

3.1.1. Jei Klientas pageidauja pervesti dalį ar visas pinigines lėšas iš Žaliosios taupomosios sąskaitos į bet kurią kitą sąskaitą bet kuriuo metu, Klientas pateikia BT sąlygas atitinkantį Nurodymą Bankui asmeniškai arba naudojantis Interneto banku.

3.1.2. Bankas turi vykdyti šį Nurodymą, jei jis užpildytas pagal Banko reikalavimus, kurie numatyti BT, taip pat Klientas yra identifikuotas pagal Banko nustatytus reikalavimus.

3.1.3. Gavęs Kliento Nurodymą su Įspėjimu dėl lėšų pervedimo iš Žaliosios taupomosios sąskaitos, Bankas iki Įspėjimo termino pabaigos dienos skaičiuoja palūkanas už Žaliosios taupomosios sąskaitos likutį, įskaitant ir Nurodyme nurodytą nurašomą pinigų sumą.

3.1.4. Jei tenkinami Paslaugos teikimo taisyklių 3.1.2 ir 3.1.3 punkte nustatyti reikalavimai, Nurodyme nurodyta pinigų suma pervedama į Nurodyme pateiktą Kliento sąskaitą Banke kitą dieną, pasibaigus Įspėjimo terminui.

3.1.5. Jei Klientas nori pinigų iš Žaliosios taupomosios sąskaitos pervesti nedelsiant, būtina pateikti Nurodymą be Įspėjimo. Tokiu atveju Klientas privalės sumokėti Komisinį mokestį. Pateikęs Nurodymą Klientas gali iš Žaliosios taupomosios sąskaitos atlikti pervedimą į bet kokią Kliento nurodytą sąskaitą. Kainyne gali būti nustatyti papildomi mokesčiai už pavedimo atlikimą.

3.1.6. Bankas turi teisę atsisakyti vykdyti bet kokį Kliento Nurodymą, jei Klientas pažeidžia, nevykdo, netinkamai vykdo savo šiose Paslaugos teikimo taisyklėse ir (arba) BT numatytus reikalavimus.

3.1.7. Bankas į Žaliąją taupomąją sąskaitą priima ne grynujų piniginių lėšų pervedimą BT numatyta tvarka.

4. Atsiskaitymai.

4.1. Palūkanas Bankas apskaičiuoja remiantis vidutiniu mėnesio likučiu ir Žaliajai taupomajai sąskaitai taikomomis palūkanų normomis bei sąlygomis, kurios yra nurodytos Banko interneto svetainėje www.citadele.lt arba Kainyne, ir jas pveda į pateiktame Prašyme nurodytą sąskaitą kiekvieno kalendorinio mėnesio pabaigoje. Žaliosios taupomosios sąskaitos palūkanos skaičiuojamos, remiantis prielaida, kad metuose yra 360 dienų, o mėnesyje – 30 dienų.

4.2. Palūkanų norma yra kintama. Palūkanų normos skelbiamos Banko interneto svetainėje www.citadele.lt.

4.3. Bankas turi teisę vienašališkai keisti palūkanų normą už piniginių lėšų likutį Žaliojoje taupomojoje sąskaitoje, vadovaudamasis atitinkamos valiutos kursu pinigų ar finansų rinkoje, apie tai informuodamas Klientą ne vėliau kaip prieš 14 dienų. Informacija apie pakeitimus taip pat bus pateikta Banko klientų aptarnavimo vietose ir Banko interneto svetainėje www.citadele.lt arba Kainyne.

4.4. Klientas sutinka ir įsipareigoja savarankiškai sekti informaciją Banko interneto svetainėje www.citadele.lt arba Kainyne apie palūkanų normos dydį, kurį Bankas moka už likutį Taupomojoje sąskaitoje.

5. Šalių atsakomybė.

5.1. Šalys atsako už šioje Paslaugos teikimo sutartyje

F

numatytų įsipareigojimų vykdymą.

6. Specialiosios sąlygos, jei Prašymas dėl Paslaugos pateikiamas Bankui naudojantis Interneto banku.

6.1. Jei Prašymas Bankui pateikiamas naudojantis Interneto banku:

6.1.1. Klientas patvirtina, kad Bankas jam pateikė ir Klientas yra susipažinęs su Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta informacija, susijusia su nuotoliniu būdu sudaromomis sutartimis, t. y. sutartimis, kurios sudarytos naudojant Interneto banką, įskaitant informaciją apie Banką kaip paslaugos teikėją, Paslaugos teikimo tvarką, Kainyną, taip pat informaciją apie Kliento mokėtinus mokesčius, kuriuos Bankas sumoka veikdamas kaip paslaugos teikėjas (jei Bankas šiuos mokėjimus privalo atlikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais).

6.1.2. Klientas turi teisę vienašališkai atsisakyti Paslaugos teikimo sutarties per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Paslaugos teikimo sutarties sudarymo dienos. Klientas, norėdamas pasinaudoti šiame punkte minėtomis atsisakymo teisėmis, privalo atsiųsti Bankui pranešimą, pasinaudodamas Interneto banku, arba įteikdamas pranešimą bet kuriam Banko klientų aptarnavimo skyriui.

6.1.3. Jei Klientas šių Paslaugų taisyklių 6.1.2 punkte numatyta tvarka yra pateikęs pranešimą dėl vienašališko Paslaugos teikimo sutarties atsisakymo, Bankas išmoka Žaliojoje taupomoje sąskaitoje esančias pinigines lėšas, vadovaudamasis šiomis Paslaugos teikimo taisyklėmis netaikant Komisinio mokesčio, tačiau neišmoka Klientui palūkanų už Žaliojoje taupomoje sąskaitoje turimą piniginių lėšų likutį.

7. Paslaugos teikimo sutarties galiojimo laikotarpis ir nutraukimas.

7.1. Paslaugos teikimo sutartis sudaroma neribotam laikui.

7.2. Klientas turi teisę pareikalauti uždaryti Žaliąją taupomąją sąskaitą ir nutraukti Paslaugos teikimo sutartį, pateikdamas atitinkamą prašymą. Jei Žaliojoje taupomojoje sąskaitoje nėra lėšų, Žalioji taupomoji sąskaita uždaroma ir Paslaugos teikimo sutartis nutraukiama per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Kliento prašymo gavimo dienos. Jei Klientui pareikalavus uždaryti Žaliąją taupomąją sąskaitą ateityje numatomas palūkanų mokėjimas, Žalioji taupomoji sąskaita uždaroma praėjus 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo paskutinio palūkanų išmokėjimo Klientui. Jei prašymo pateikimo dieną Žaliojoje taupomojoje sąskaitoje yra pinigų, tuomet bus taikomas Komisinis mokeskis.

7.3. Bankas turi teisę uždaryti Žaliąją taupomąją sąskaitą vienašališkai ir nutraukti Paslaugos teikimo sutartį:

7.3.1. įspėjęs Klientą prieš 2 (du) mėnesius (išskyrus Paslaugos teikimo taisyklių **Error! Reference source not found.** ir 7.3.3 punktuose nurodytus atvejus);

7.3.2. nedelsiant apie tai informuodamas Klientą raštu, jei:
7.3.2.1. Klientas nevykdo arba netinkamai vykdo Paslaugos teikimo sutartį ir (arba) BT;

7.3.2.2. Klientas Bankui teikė melagingą informaciją arba dokumentus;

7.3.2.3. Žaliojoje taupomojoje sąskaitoje yra neigiamas likutis (skola);

7.3.2.4. Bankas turi pagrindą įtarti, kad Klientas arba Žaliojoje taupomojoje sąskaitoje esamos piniginės lėšos yra susijusios su pinigų plovimu arba terorizmo finansavimu;

7.3.2.5. Bankas turi informacijos apie išimtines aplinkybes, kurių Bankas negali kontroliuoti, ir kurios galėtų turėti įtakos Kliento ir (arba) kitų Banko klientų indėlių saugumui ar konfidencialumui, ar padaryti nuostolių;

7.3.2.6. Bankas turi informacijos apie tai, kad Klientas dalyvauja nusikalstamoje veikoje, už kurią baudžiama pagal baudžiamąją teisę, ir (arba) kitokio pobūdžio neigiamos informacijos apie Klientą, galinčios pakenkti Banko reputacijai;

7.3.2.7. Bankas turi teisę nedelsiant nutraukti Paslaugos teikimo sutartį, kaip numatyta Bankui privalomuose teisės aktuose arba BT.

7.3.3. be išankstinio įspėjimo ir apie tai neinformuojant Kliento raštu, jei Klientas daugiau nei 12 (dvylika) mėnesių iš eilės nevykdė finansinių operacijų į Žaliąją taupomąją sąskaitą ir jo likutis lygus 0 (nuliui).

7.4. Bankas turi teisę vienašališkai uždaryti Žaliąją taupomąją sąskaitą ir nutraukti Paslaugos teikimo sutartį, kaip numatyta BT.

7.5. Iki Žaliosios taupomosios sąskaitos uždarymo Bankas nurašo nuo jos Bankui mokėtinas pinigines lėšas, vadovaudamasis šia Paslaugos teikimo sutartimi ar kitomis su Banku sudarytomis sutartimis, o likusią pinigų sumą išmoka Klientui ir perveda į Kliento Banke esančią atsiskaitomąją sąskaitą arba kitą Kliento nurodytą sąskaitą, taikydamas Komisinį mokesť.

8. Ginčų sprendimas.

8.1. Bet koks nesutarimas, reikalavimas ar ginčas, kilęs tarp Kliento ir Banko, susijęs su Paslaugos teikimo sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galios netekimu, bus sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus atitinkamos jurisdikcijos teisme Vilniaus mieste pagal Banko buveinės registracijos vietą.

9. Kitos sąlygos.

9.1. Bankas turi teisę nuskaityti (nurašyti) pinigines lėšas iš Žaliosios taupomosios sąskaitos ir (arba) Žaliosios taupomosios sąskaitos palūkanų be atitinkamo Kliento Nurodymo šiais atvejais:

9.1.1. jei pinigų sumos pervedimas / įskaitymas į Žaliąją taupomąją sąskaitą buvo atlikta be teisinio pagrindo, t. y. suklydus arba dėl techninės klaidos;

9.1.2. padengiant Kliento įsiskolinimus Bankui;

9.1.3. Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais ir nustatyta tvarka.

9.2. Jei Prašyme nurodytų skaičių (dydis) žodinė išraiška skiriasi nuo skaitinės išraiškos, vadovaujantis žodine išraiška.

9.3. Bankas turi teisę vienašališkai atlikti pakeitimus Kainyne, BT ir Paslaugos teikimo taisyklėse, vadovaudamasis BT nustatyta tvarka.

9.4. Bankas tvarko Kliento asmens duomenis šiais tikslais: Žaliosios taupomosios sąskaitos aptarnavimas; informacijos apie Žaliosios taupomosios sąskaitos aptarnavimą pateikimas; sutartinių įsipareigojimų bei teisės aktuose numatytų reikalavimų vykdymas. Kliento teisės įgyvendinamos vadovaujantis Asmens duomenų tvarkymo principais, kurie skelbiami Banko interneto svetainėje www.citadele.lt.

9.5. Visi Banko pranešimai ir kita informacija Klientui siunčiama BT nustatyta tvarka.